

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №11 г. Выборга»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»

от 01.09.2014г. № 32

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

г. Выборг

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Выборга» является постоянно действующим органом, одной из форм самоуправления учреждением.

1.2. Общее собрание работников учреждения составляют все работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Выборга», далее ДООУ.

1.3. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Согласовывать локальные нормативные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.

2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДООУ (коллективный договор).

2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.

2.7. Организовывать общественные работы.

3. Функции Общего собрания

3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности,

- по разрешению вопросов социальной защиты.

3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ, годовой план работы ДООУ.

3.4. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.5. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.6. Обсуждает вопросы со стояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

3.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, заместителя заведующего по безопасности, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДООУ.

- 3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДООУ.
- 3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4 Права Общего собрания

- 4.1. Создавать временные, постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания ДООУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- 4.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Управляющего совета, других органов самоуправления ДООУ.
- 4.8. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий образовательного характера для воспитанников.
- 4.9. Совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования на сайте ДООУ.

4. Права и ответственность председателя общего собрания.

4.1. Председатель общего собрания несет ответственность за соответствие принятых решений:

- законодательству Российской Федерации об образовании;
- Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- Законодательству по защите прав детства;
- Законодательству по защите профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства ДОО) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - - организует деятельность Общего собрания;
 - - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения,
 - - организует подготовку и проведение заседания,
 - - определяет повестку дня,
 - - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОО.
- 5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

- 6.1. Общее собрание несет ответственность:
 - - компетентность принимаемых решений,
 - - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
 - - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
 - - за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
 - - за упрочение авторитетности ДОО.

7. Документация Общего собрания

- 7.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.
- 7.2. План работы Общего собрания работников учреждения является составной частью номенклатуры дел и планов ДОО.
- 7.3. Отдельно ведется журнал протоколов заседаний общего собрания работников учреждения и принимаемых решений. Протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью ДОО и подписью руководителя.
- 7.4. В протоколе фиксируется:
 - - дата проведения,
 - - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - - приглашенные (ФИО, должность);
 - - повестка дня;
 - - ход обсуждения вопросов;
 - - предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - - решение собрания.

- 7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.7. Журнал протоколов Общего собрания хранится в ДОУ (5 лет).

ПРИНЯТО:

общим собранием работников учреждения

Протокол №1, от 13.08.2014г.