

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад №11 г. Выборга»

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 01.09.2014г. № 32-ах

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

г. Выборг

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга», далее «Совет», является коллегиальным органом управления дошкольного учреждения, реализующим в форме самоуправления принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада (далее «Заведующего»), его работников, воспитанников, родителей (законных представителей), в части не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

Конституцией РФ, Законом РФ «Об Образовании», иными Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами. Международной Конвенцией о правах ребенка, Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ., настоящим Положением, иными локальными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- Определение основных направлений программы развития Учреждения
- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- Содействие рациональному использованию бюджетных и внебюджетных средств;
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Содействие созданию здоровых и безопасных условий развития и воспитания дошкольников;

2. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Совет дошкольного образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) детей всех групп дошкольного образовательного учреждения;
- работников Учреждения (в том числе заведующего дошкольного образовательного учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом дошкольного образовательного учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете дошкольного образовательного учреждения назначается учредителем дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок формирования Управляющего совета

3.1. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

Выборы в члены Совета проводятся на собраниях соответствующих участников образовательного процесса. (групповые собрания, общие собрания участников образовательного процесса)

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Участвующие в выборах Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп дошкольного образовательного учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в дошкольное образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в дошкольном образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Особенности участия в выборах работников дошкольного образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета дошкольного образовательного учреждения имеют как основные работники дошкольного образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Состав Совета вправе осуществить кооптацию в свой состав новых членов в количестве, предусмотренном уставом.

3.7. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения, в состав Совета дошкольного образовательного учреждения новых членов без проведения выборов.

Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия им решения о кооптации в члены Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего решение.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета дошкольного образовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем дошкольного образовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) детей;
- работниками дошкольного образовательного учреждения;
- членами органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета дошкольного образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета дошкольного образовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится по спискам (списку) кандидатов.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем дошкольного образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета дошкольного образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета дошкольного образовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и дошкольного образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом дошкольного образовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего Совета

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного

самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- участие общественности в разработке программы дошкольного образовательного учреждения и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе дошкольного образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

4.2. Совет дошкольного образовательного учреждения:

- Участвует в разработке программы развития дошкольного образовательного учреждения.
- Участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения,
- Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования дошкольного образовательного учреждения, аттестации администрации дошкольного образовательного учреждения, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении, экспертиза инновационных программ)
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения.
- Согласовывает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития дошкольного образовательного учреждения.
- Дает рекомендации руководителю дошкольного образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников дошкольного образовательного учреждения и выносит по ним заключения, которые направляются руководителю и учредителю дошкольного образовательного учреждения.
- Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в дошкольном образовательном учреждении, вносит предложения учредителю и руководителю дошкольного образовательного учреждения о принятии мер к их улучшению.
- Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;
- В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав дошкольного образовательного учреждения, организует работу по их разработке, общественному обсуждению и принятию.

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, являются локальными актами дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения руководителем дошкольного образовательного учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом дошкольного образовательного учреждения к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет МБДОУ возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в совет, либо из числа кооптированных в совет членов (не могут быть избраны председателем управляющего совета представитель учредителя, руководитель и работники учреждения).

В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании совета, которое созывается руководителем МБДОУ не позднее, чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются данным уставом и иными локальными актами МБДОУ.

5.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя МБДОУ;
- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов управляющего совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава совета.

5.4. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа его членов председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.6. В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее половины от общего количества, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

В случае если ребёнок выбывает из МБДОУ, полномочия члена управляющего совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или работника МБДОУ, являющегося членом совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете МБДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена, совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.8. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя.

5.9. Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета, в случае, если управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе МБДОУ. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему;

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава;

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом Учреждения, принятием Общим собранием работников учреждения и утверждения руководителем Учреждения;

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения;