

УТВЕРЖДЕНО:
приказом
МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 01.09.2017г. № 67-ах



**Программа
противодействия коррупции
в МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
на 2017-2019гг.**

г. Выборг

1. Общие положения

Программа противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 г. Выборга» на 2017 - 2019 годы (далее – Программа) разработана на основании:

- Областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 N 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;
- Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Цели и задачи Программы

Цель Программы – реализация системы мер в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №11 г. Выборга» на 2017 - 2019 годы (далее – Учреждения), направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, ликвидация и (или) минимизация их последствий;
- оптимизация и конкретизация полномочий Учреждения и его должностных лиц;
- повышение профессиональной компетентности должностных лиц, и работников Учреждения;
- формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- мониторинг коррупционных факторов и эффективности реализации мер антикоррупционной политики в Учреждении;
- содействие реализации прав граждан и социума на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

Создание в Учреждении правовой базы для организации противодействия коррупции;
Снижение уровня условий, способствующих возникновению коррупции при исполнении должностных обязанностей и предоставлении муниципальной услуги Учреждением;

Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемой

муниципальной услуги.

4.. Обеспечение выполнения Программы и контроль за реализацией Программы

Для осуществления отдельных мероприятий Программы могут разрабатываться планы их реализации с указанием конкретных работ, методики их выполнения, ответственного лица Учреждения, сроков реализации, необходимых для осуществления того или иного мероприятия.

Учреждением осуществляется координация и контроль деятельности должностных лиц и работников Учреждения по вопросам реализации антикоррупционной политики.

После окончания срока действия Программы подводятся итоги ее выполнения. на Общем собрании работников учреждения МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заведующий	Сентябрь 2017 г
2.	Обеспечение информационной открытости и общественного контроля за деятельностью Учреждения путем размещения информации на официальном сайте сети интернет и на информационных стендах.	Заведующий	постоянно
3.	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной пропаганде.	Отв. за сайт	постоянно
4.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции с работниками Учреждения, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, по вопросам предупреждения коррупции, воспитания гражданской ответственности, укрепления доверия граждан к власти.	Заведующий	постоянно
5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками Учреждения об обязанности сообщать о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений по телефонам «горячей линии», «прямой линии», в правоохранительные органы.	Заведующий Зам. зав. по безопасности.	постоянно
6.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по порядку рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	Постоянно
7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Заведующий Председатель профсоюзной организации Гл. бухгалтер	Постоянно
8.	Знакомство родителей (законных представителей) воспитанников с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Учреждения.	Заведующий	Постоянно
9.	Участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Учреждении	Заведующий члены комиссии	По созыву Комиссии
10.	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики педагогических работников	Заведующий	постоянно

	Учреждения.	старший воспитатель	
11.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет отчета о результатах самообследования Учреждения за текущий год, содержащего в том числе и информацию о расходовании благотворительных взносов и добровольных пожертвований.	Заведующий Отв. за сайт	Ежегодно
12.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
13.	Организация и проведение ежегодного опроса (анкетирование) родителей воспитанников Учреждения, с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения и качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заведующий Старший воспитатель.	2 раза в год
14.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий Председатель профсоюзной организации	постоянно
15.	Размещение на сайте Учреждения информации о телефонах горячих линий комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, которыми могут воспользоваться родители (законные представители) воспитанников.	Заведующий Отв. за сайт	Постоянно
16.	Предоставление заведующим Учреждением в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Порядком представления руководителем муниципального учреждения, лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Заведующий	1 раз в год