

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №11 г. Выборга»



МБДОУ «Детский сад №11 г. Выборга»
от 01.09.2017 № 66-ах

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников учреждения

г. Выборг

1. Общие положения.

- 1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Выборга» является постоянно действующим коллегиальным органом
- 1.2. Общее собрание работников учреждения составляют все работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Выборга», далее ДООУ.
- 1.3. Общее собрание действует на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.4. Решения общего собрания, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.3. Согласовывать локальные нормативные акты ДООУ в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.4. Участвовать в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДООУ.
- 2.5. Составлять договор коллектива с руководством ДООУ (коллективный договор).
- 2.6. Решать вопросы социальной защиты членов коллектива.
- 2.7. Организовывать общественные работы.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующие исполнение коллективного договора:
- по охране труда и соблюдению техники безопасности,
- по разрешению вопросов социальной защиты.
- 3.3. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития ДООУ, годовой план работы ДООУ.
- 3.4. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.5. Заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.6. Обсуждает вопросы со стояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- 3.7. Определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе заведующего, старшего воспитателя, завхоза, заместителя заведующего по безопасности, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДООУ.

- 3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания ДООУ.
- 3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

4 Права Общего собрания

- 4.1. Создавать временные, постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива: член Общего собрания ДООУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава;
- 4.5. Предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения.
- 4.6. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.
- 4.7. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Управляющего совета, других органов самоуправления ДООУ.
- 4.8. Участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий образовательного характера для воспитанников.
- 4.9. Совместно с руководителем ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования на сайте ДООУ.

4. Права и ответственность председателя общего собрания.

4.1. Председатель общего собрания несет ответственность за соответствие принятых решений:

- законодательству Российской Федерации «Об образовании»;
- Трудовому Кодексу Российской Федерации;
- Законодательству по защите прав детства;
- Законодательству по защите профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

5. Организация управления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель (обычно представитель руководства ДОУ) и секретарь, ведущий протокол собрания, сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения,
- организует подготовку и проведение заседания,
- определяет повестку дня,
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- компетентность принимаемых решений,
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам,
- за развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- за упрочение авторитетности ДОУ.

7. Документация Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

7.2. План работы Общего собрания работников учреждения является составной частью номенклатуры дел и планов ДОУ.

7.3. Отдельно ведется журнал протоколов заседаний общего собрания работников учреждения и принимаемых решений. Протоколы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью ДОУ и подписью руководителя.

7.4. В протоколе фиксируется:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членам трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение собрания.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников учреждения

Протокол №1, от 31.08.2017г.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников учреждения

Протокол №1, от 31.08.2017г.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников учреждения

Протокол №1, от 31.08.2017г.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников учреждения

Протокол №1, от 31.08.2017г.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников учреждения

Протокол №1, от 31.08.2017г.